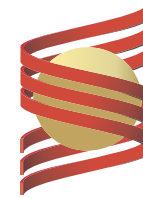


**SYSTEM PLUS**  
Red Nacional de Educación



**SYSTEM PLUS**  
Red Nacional de Educación

**INFORMES E  
INSCRIPCIONES**

Calle 4 # 2-16 Barrio la Pamba  
Popayán -Cauca

8386464  313 645 04 73  
systempluscolombia@gmail.com

**INSCRÍBETE AHORA**  
[www.systemplusdecolombia.com](http://www.systemplusdecolombia.com)



*Técnico Laboral*  
**SECRETARIADO DE GERENCIA**



systempluscolombia@gmail.com  
8386464 - 313 645 04 73  
Calle 4 # 2-16 Barrio la Pamba  
Popayán - Cauca



[www.systemplusdecolombia.com](http://www.systemplusdecolombia.com)

*En System plus si se aprende !!!*



Resolución : 1905 de diciembre de 2005 Secretaria de educación cultura y deporte del Municipio de Popayán

## Técnico Laboral SECRETARIADO de Gerencia

### Informática Básica

Windows  
Word  
Excel  
Power Point  
Access  
Tics en WEB 2.0

### Excel Avanzado

Fundamentos  
Funciones  
Tablas dinamicas  
Grabadora de Macros  
Macros con VBA  
Modelos Financieros

### Emprendimiento (Pyme)

Economía y Empresa  
Idea (Juego Gerencial)  
Estudio (Plan de Negocios)  
Montaje  
Operación  
Expansión

### Procesos de Oficina

Operatoria de Teclados  
Ortografía y Redacción  
Correspondencia Comercial  
Cálculos de Oficina  
Archivo y Gestión Documentos  
Relaciones y Comunicaciones

### Procesos Contables -Delta

Ciclo Contable y Documentos  
Libros Auxiliares  
Libros Principales e Informes  
Cont. Sistematizada Iniciación  
Cont. Sistematizada L Auxiliares  
Cont. Sistematizada Informes

### Procesos Legales

Historia y Constitución  
Legislación Comercial  
Legislación Laboral  
Legislación Tributaria  
Legislación Bancaria  
Legislación Derechos,  
Marcas, Patentes

### Perfil:

El Técnico Laboral por competencias en Secretaria Gerencia: Contiene información amplia y detallada que permite desarrollar habilidades para apoyar actividades tales como Planificar, Organizar, Dirigir y Controlar los recursos humanos, financieros, técnicos y logísticos de administrativos a empleados, profesionales y directivos, son empleados del sector público y privado. Los egresados en Secretaría de Gerencia tiene los conocimientos para montar su propia PYME ( Código 1311 )



### HORARIOS

Lunes a Jueves: Mañana / Tarde / Noche  
Viernes: Mañana / Tarde  
Sábado: Mañana / Tarde  
Domingo: Mañana



### DURACIÓN

6 Meses / 12 Meses / 18 meses



### REQUISITOS

\*Fotocopia del documento de identidad  
\*Acta de grado bachiller o 9° grado  
\*Una fotografía 3x4

### Seminarios

Ética y valores

Ortografía

Inglés básico

### Certificación progresiva Trimestral

Informática  
Básica

Excel  
Avanzado

Emprendimiento  
Pyme

Procesos de  
Oficina

Procesos de  
Contables

Procesos de  
Legales

### Certificación Otorgada

Técnico Laboral por Competencias en Secretariado de Gerencia

